



Tjekliste for adgang til redskaber og viden

Denne tjekliste kan understøtte lederen med at danne et overblik til medarbejderne over den samlede viden og de redskaber, man som sagsbehandler har adgang til, og som kan understøtte sagsbehandlingen.

Findes der et samlet overblik over tilbudsviften?

- Hvem ajourfører viden omkring denne?
- Hvordan er denne viden tilgængelig?
- Er tilbudsviften koblet op på sagsbehandlersystemet?

Mødestruktur

- Er det tydeligt, hvordan organiseringen er i forhold til møder?
- Er det tydeligt, hvem der sidder i hvilke mødefora og hvorfor?

Viden

- Er der klarhed over, om der er særlige kompetencer hos enkelte medarbejdere?
- Er der klarhed over, hvilke kompetencer der er til stede i eventuelle teams?

Lovgivning

- Er der klarhed over, hvorledes og hvem der sikrer, I holder jer ajour på nyeste lovgivning og reformer?

Viden om metoder og redskaber

- Findes der et overblik over, hvilke socialfagligt metodegrundlag og sagsgange den enkelte sagsbehandler kan benytte?
- Findes der et overblik over, hvilke redskaber (fx samtaleformer) der kan understøtte metodevalget?
- Hvordan sikrer I, at ny viden bliver spredt til relevante medarbejdere?

Samarbejdssnitflader

- Er der tilgængelig viden i forhold til samarbejdsparter og snitflader i samarbejdet?